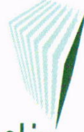
التميز التشغيلي _ المعيار الثاني _ الموشر الثالث_ الشاهد الثاني



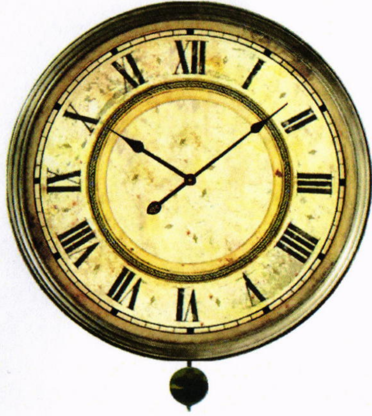
المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء بنات



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education



برنامج تطوير المدارس



البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من

٢٠/ ١٤٣٧/١ هـ
الى
١٤٣٧/٧/٢١ هـ

المشروع	شهر/١١				شهر/١٢				شهر/١				شهر/٢				شهر/٣				شهر/٤				شهر/٥				شهر/٦				شهر/٧				شهر/٨			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
تعلمي معي																																								



تعلمي معي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطالبات.

اسم البرنامج /المشروع : تعلمي معي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع:أ/إيمان احمد الشامان	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
• إكساب الطالبة مهارة التعلم الذاتي. • إكساب الطالبات مهارة حل المشكلات. • تقوية قيمة العمل التعاوني لدى الطالبات. • إكساب الطالبة مهارة البحث العلمي.	١- قوائم الطالبات المتفوقات بعد كل فترة . ٢-قوائم توزيع الطالبات على المجموعة الصفية. ٣- المادة العلمية المقدمة للطالبات. ٤- عدد الطالبات الضعيفات نهاية العام. ٥- شهادات الشكر للطالبة وولي امرها. ٦- المنحنى التحصيلي للمواد الدراسية. ٧-عدد المعلمات المتميزات و المعلمات المقصرات. ٨- البحوث المقدمة من الطالبات ٩- قياس أثر البرنامج من خلال الاستبيان .

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.



٢/١١

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
برنامج يهدف إلى تنمية مهارات الطالبات الضعيفات في المواد الدراسية بعد اختبارات الفترة الأولى والثانية ونهاية كل فصل دراسي لمدة عام كامل يهدف أيضا إلى إكساب الطالبة مهارات التعلم الذاتي عن طريق تشكيل مجموعات في كل فصل على رأس كل مجموعة ثلاث طالبات متفوقات أو أكثر حسب التفوق في الفصل يقمن بتدريب زميلاتهن (الآخرين) باستخدام استراتيجية تعلم وتدريب الأقران تحت شعار (تعلمي معي) حتى يكون للطالبة المتفوقة هدف تعمل لآجلة - إثراء روح الحماس والتنافس بين الطالبات المتفوقات. - المجموعة الصفية التي يصل مستواها العلمي لتقدير جيد جدا تكرم تكريما مميزا (في الاختبار الفتري) - توزيع الطالبات في المجموعات الصفية حسب الأنماط. - اجتماع الفريق بالطالبات بعد كل اختبار. - دراسة المنحنى التحصيلي لكل مادة ووضع حلول. - توجيه حصص الاحتياط للفصول لغرفة المصادر ومعامل الحاسب. - استثمار الوقت لحث الطالبات على التعلم الذاتي . - اختيار موضوعات من البحث العلمي و الاستقصاء.	٢٠/ ١٤٣٧/١ هـ إلى ١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١- منجز البرنامج ٢- البحوث علمية المعدة من قبل الطالبات. ٣- ارتفاع عدد الطالبات المنجزات. ٤- انخفاض نسبة الضعف في المواد الدراسية. ٥- ادوات المشروع من نشرات ومواد إثرائية. ٦- اصدار ورقي بعنوان (تعلمي معي). ٧- ارتفاع المستوى العلمي للطالبات نهاية العام. ٨- كشوف شهرية توضح معدل التحسين(عملية مقارنة التقارير الشهرية) ٩- طالبات لديهن مهارة حل المشكلات و البحث والعمل الجماعي.



٢/١١

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//		
١٠٠٠ ريال	المجموع : //	المجموع : //	



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/٢٠ هـ إلى ١٤٣٧/٢/١٤ هـ		١- قائمة بأسماء الطالبات المتفوقات . ٢- قائمة بأسماء الطالبات الضعيفات. ٣- استمارة قياس المهارات.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى(الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتفوقات من نظام توزيع رصد الدرجات.
الخطوة الثانية	حصر قوائم الطالبات الضعيفات من نظام توزيع رصد الدرجات.
الخطوة الثالثة	توزيع استمارة قياس مهارات الطالبات على رائدات الفصول.

تابع /مكونات البرنامج/المشروع (مرحلة):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/٢/١٧هـ إلى ١٤٣٧/٣/٦هـ		١- منحنى مهارات طالبات أولى متوسط. ٢- هيكلة توزيع طالبات أولى متوسط في الفصول. ٣- محضر ورشة العمل التدريبية للمقدمة للطالبات



٨/خطوات تنفيذ المرحلة الثانية (تنفيذ المشروع)

الخطوة الأولى	شرح الفكرة والهدف للطالبات المتفوقات (تعلمي معي).
الخطوة الثانية	إثارة روح الحماس فيما بين المتفوقات من خلال تحديد الحوافز.
الخطوة الثالثة	التوزيع الفعلي للطالبات في الصفوف الدراسية من خلال معلمات الريادة والمراقبات.
الخطوة الرابعة	ورشة عمل بعنوان (حل المشكلات وتوكيد الذات) تقديم أ. صباح الشامان

تابع/مكونات البرنامج/المشروع(مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثالثة	١٤٣٧/٤/٢١هـ إلى ١٤٣٧/٦/١هـ		١- صورة من سجل تفعيل حصص الاحتياط. ٢- استمارة بأسماء الطالبات والمواضيع المختارة

تابع/خطوات تنفيذ المرحلة الثالثة: (تقيم المشروع بعد كل فترة)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتفوقات بعد كل فترة اختبارات.
الخطوة الثانية	حصر قوائم الطالبات الضعيفات بعد كل فترة اختبارات.
الخطوة الثالثة	استثمار حصص الاحتياط للمراحل الدراسية.
الخطوة الرابعة	توزيع الطالبات في مجموعات واختيار مواضيع البحث العلمي.



تابع/مكونات البرنامج/المشروع(مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الرابعة	١٤٣٧/٦/٢٥هـ إلى ١٤٣٧/٧/٢١هـ		١- اكتمال ملف التوثيق. ٢- قوائم طالبات محسنات من ضعيف او مقبول الى أعلى.. ٣- تقارير شهرية توضح نسبة التحسن لكل طالبة. ٤- أسماء المكرمات بالحفل الختامي. ٥- عرض تقديمي للحفل الختامي. ٦- صور للفصول والهدايا ومكان الحفل.

تابع/خطوات تنفيذ المرحلة الرابعة: (تقيم المشروع بعد كل فترة)

الخطوة الأولى	حصر قوائم الطالبات المتحسنات في الفترات السابقة جميعاً.
الخطوة الثانية	تكريم الطالبات الداعمات "المتفوقات".
الخطوة الثالثة	حصر قوائم الطالبات الغير متحسنات. .
الخطوة الرابعة	عقد ورشة لدراسة أسباب عدم التحسن .
الخطوة الخامسة	قياس أثر البرنامج من خلال الاستبيانات.
الخطوة السادسة	الحفل الختامي وتكريم البحوث العلمية المميزة.



٨.فريق العمل المشارك في البرنـامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	**الوظيفة**	**المهمة**	**الاسم**	**الوظيفة**	**المهمة**
مريم حضيري العنزي	القائدة	الإشراف العام على البرنامج	لا يوجد	لا يوجد	
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة الشؤون الطلاب	١- حصر التفوق والضعف من النظام المركزي. ٢- اعداد ملف التوثيق.			
إيمان الشامان	قائدة المشروع	١- وضع خطة البرنامج ٢- اختيار الفريق ٣- توزيع المهام ٤- توثيق البرنامج			
حصة السلمي	رائدة ١/١	١- تعبئة الاستبانات. ٢-مسئولات عن أوراق العمل . ٣-استثمار حصص الاحتياط ٤-مسئولات عن الحفل الختامي والتكريم.			
فوزية البلوي	رائدة ١/٢				
هيفاء الحربي	رائدة ٢ /١				
شيخه العنزي	رائدة ٢/٢				
سامرة عبد الله	رائدة ٢/٣				
نبيلة كريري	رائدة ٣/١				
زينة الشهري	رائدة ٣/٢				
فاطمة سرور	رائدة ٣/٣				
طالبات الصف الأول متوسط		١- المشاركة في اختيار مواضيع البحث ٢- التعاون مع المعلمات ٣- تقديم البحوث العلمية			
طالبات الصف ثاني متوسط					
طالبات الصف ثالث متوسط					

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي



المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

استمارة تقييم برنامج

أولاً:معلـومـــات عامـــة

الاسم : لمى عائض الرشيدي	
المسمى الوظيفي : طالبة ٣ متوسط	القسم/ الإدارة:
اسم البرنامج : تعلمي معي	الجهة المنظمة:
أسماء القائمين عليه	
مكان الانعقاد:	مدة البرنامج / تاريخ

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١.إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢.قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣.طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤.قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥.مدى تعاون الفريق	✓				
٦.تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧.قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨.قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج		✓			
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



١١/٢

رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز ✓	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. التعاون
٢. زيادة الثقة بالرأي
٣. رفع مستوى الطالبات
٤. ....

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج :

١. رفع مستوى الطالبات
٢. حب التعاون
٣. ....

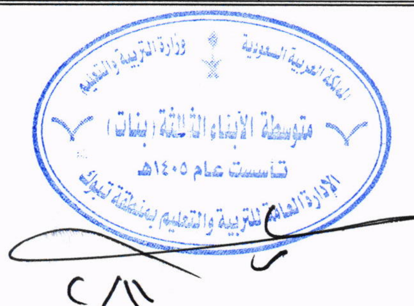
أهم المقترحات المناسبة لتطويرالبرنامج:

١. التواصل مع الاهل أكثر
٢. بذل الجهد الذاتي
٣. ....

الاقتراحات والملاحظات:

١. التركيز على الضعيفات
٢. ....
٣. ....

توقيع المستفيد من البرنامج	[توقيع]	التاريخ	١١ / ٢ / ١٤٣٧



ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.

استمارة تقييم برنامج

أولاً: معلومات عامة

الاسم : منة الله رزق عبد الهادي محمد	
المسمى الوظيفي : طالبة ٣/١م	القسم/ الإدارة:
اسم البرنامج : تعلمي مختلف	الجهة المنظمة:
أسماء القائمين عليه	
مكان الانعقاد:	مدة البرنامج / تاريخ

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥. مدى تعاون الفريق	✓				
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨. قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز (circled)	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. رفع مستوى الطالبات

٢. الارتقاء بالمدرسة

٣, ...

٤. ....

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج :

١. التركيز في ~~[illegible]~~ تنظيم العمل

الأداء

٢. يجب على الكل بذل ما يستطيع

٣. ....

أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:

١. بذل الجهد الزائد

٢. جزاء مجهود طيب

٣. ....

الاقتراحات والملاحظات:

١. التركيز على الضعيفات

٢. تشجيع المتفوقين

٣. ....

توقيع المستفيد من البرنامج	(توقيع)	التاريخ	١١ / ٢ / ١٤٣٧هـ

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.



استمارة تقييم برنامج

أولاً:معلـومـــات عامــــة

الاسـم : أمنيه علي حامد ساده		
المسمى الوظيفي : طالبه	القسم/ الإدارة:	
اسم البرنامج : تعلمي معي	الجهة المنظمة:	
أسماء القائمين عليه		
مكان الانعقاد:	مدة البرنامج	تاريخ

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)		✓			
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥. مدى تعاون الفريق	✓				
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨. قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.		✓			
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج		✓			
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد					
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	[illegible]

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز (circled)	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. تعاون بين الطالبات..........

٢. تغير المستوى للأفضل..........

٣..........

٤..........

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج :

١. التعاون بين جميع الطالبات..........

٢..........

٣..........

أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:

١. دعم الطالبات..........

٢..........

٣..........

الاقتراحات والملاحظات:

١. التركيز على مستوى الطالبة..........

٢. تعريف الطالبات عن البرنامج..........

٣..........

توقيع المستفيد من البرنامج	[signature]	التاريخ	١١/٢/١٤٣٧هـ

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.



استمارة تقييم برنامج

أولاً:معلـــومـــات عامــــة

الاسـم : رنيم عمر سليمان البلوي	
المسمى الوظيفي : طالبه ٣متوسط	القسم/ الإدارة:
اسم البرنامج : برنامج تعلمي معي	الجهة المنظمة:
أسماء القائمين عليه	

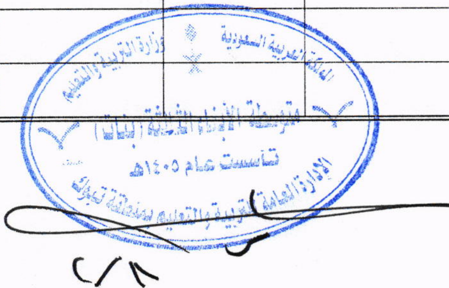
مكان الانعقاد:	مدة البرنامج	تاريخ

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١.إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢.قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣.طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤.قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥.مدى تعاون الفريق	✓				
٦.تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧.قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨.قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز (مُحاط بدائرة)	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. تحسين مستوى الطالبات
٢. اكتساب المهارات من بعضهم
٣. ....
٤. ....

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج :

١. تحسين المستوى
٢. الاستفادة بالخبرات بسهولة
٣. ....

أهم المقترحات المناسبة لتطويرالبرنامج:

١. التغيير بين فترة وفترة
٢. وضع اكثر من حصة لبعض المواد
٣. ....

الاقتراحات والملاحظات:

١. التذكير بالبرنامج وفوائده بين فترة وفترة
٢. ....
٣. ....

توقيع المستفيد من البرنامج	(توقيع)	التاريخ	١١/٢/١٤٣٧هـ

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.



استمارة تقييم برنامج

أولاً: معلـومـــات عامـــة

الاسم: امجاد خلف ابراهيم البلوي	
المسمى الوظيفي: طالبة	القسم/ الإدارة:
اسم البرنامج: برنامج تعليمي	الجهة المنظمة:
أسماء القائمين عليه	
مكان الانعقاد:	مدة البرنامج / تاريخ

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. إلمام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج		✓			
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج	✓				
٥. مدى تعاون الفريق	✓				
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨. قدرة رئيس البرنامج على إدارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج		✓			
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	ممتاز (✓ مُحاط بدائرة)	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. تعاون ما بين الطالبات وادارة المدرسه

٢. رفع المستوى لدى الطالبات

٣. سهولة وتيسير مع ادارة المدرسة

٤. ....

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج:

١. التعاون مع ادارة المدرسة / المنافسه بين الطالبات

٢. انجاز الاعمال

٣. ترك بصمة واعمال في المدرسة

أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:

١. دعم الطالبات معنوياً

٢. تعريف الطالبات وتذكيرهم بالبرنامج

٣. ....

الاقتراحات والملاحظات:

١. تشجيع الطالبات على البرنامج

٢. ....

٣. ....

توقيع المستفيد من البرنامج	(توقيع)	التاريخ	٢١/٤/١٤٣٧هـ

ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.

